

LE COMPTABLE UNIQUE DE LA PME : ASPECT SOCIAL, JURIDIQUE ET FINANCIER

OBJECTIF : Acquérir l'ensemble des connaissances administratives et financières pour la gestion d'une PME.

NIVEAU REQUIS : Connaissances de base de la comptabilité générale

PUBLIC VISE: Toute personne désireuse d'acquérir les compétences sociales, juridiques et financières nécessaires à la fonction de comptable unique.

COMPETENCES VISEES : Améliorer l'organisation comptable d'une PME

MOYENS PEDAGOGIQUE : Alternance de cours théorique et de cas pratique, possibilité d'adapter les exercices en fonctions des besoins des participants. Support pédagogique remis au stagiaire

MOYENS TECHNIQUE : Vidéo projecteurs, imprimante, ordinateurs

MOYENS D'ENCADREMENT : Cette formation Comptabilité est assurée par un expert dans le domaine de la comptabilité avec une solide expérience en formation professionnelle.

APPRECIATION DES RESULTATS : Evaluation oral pour attester des connaissances acquis individuellement en fin de formation et questionnaire de satisfaction en fin de formation

LIEU DE FORMATION : Site client ou salle de formation à l'extérieur de l'entreprise

MODE D'ORGANISATION PEDAGOGIQUE : Présentiel en intra entreprise

DUREE : 35 heures

SANCTION : Attestation de formation

Contenu de la formation :

L'ASPECT COMPTABLE : RAPPEL

Maîtriser toute la comptabilité générale et analytique des opérations courantes
Contrôler les comptes avant la vérification de l'expert-comptable
Comprendre le travail de l'expert-comptable (les écritures d'inventaires)

L'ASPECT SOCIAL

Etablir les déclarations sociales
Comprendre la comptabilisation des écritures de paie
Connaître les différents contrats de travail qui déterminent les exonérations de charges sociales
Gérer les notes de frais
Etablir les déclarations uniques d'embauche, les attestations (ASSEDIC, maladie, déclarations d'accident du travail, certificat de travail et solde de tout compte)

L'ASPECT BANCAIRE

Tenir les comptes de banques
Elaborer une trésorerie prévisionnelle
Négocier les frais de banque, et les dates de valeur des paiements

L'ASPECT RECOUVREMENT DES CREANCES

Utiliser le téléphone pour accélérer les règlements
Lutter contre les impayés
Rédiger les courriers de relance

L'ASPECT RELATIONNEL

Conseiller le dirigeant
Renseigner en matière de droit du travail
Etre en contact permanent avec l'expert comptable
Négocier les tarifs et les échéances des fournisseurs
Répondre aux attentes des clients et transmettre au dirigeant