

## INDESIGN PERFECTIONNEMENT

**OBJECTIF :** Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel Adobe Indesign.

**NIVEAU REQUIS :** Avoir une bonne connaissance du logiciel et des outils ou avoir suivi le stage InDesign Initiation.

**PUBLIC VISE :** Ce stage est destiné à toutes les personnes désireuses de maîtriser les fonctions avancées d'Indesign

**COMPETENCES VISEES :** À l'issue de cette formation, vous pourrez créer un projet avec InDesign

**MOYENS PEDAGOGIQUE :** Alternance de cours théorique et de cas pratique, possibilité d'adapter les exercices en fonctions des besoins des participants. Exercices individuels sur PC. Support pédagogique remis au stagiaire

**MOYENS TECHNIQUE :** Vidéo projecteurs, imprimante, et ordinateurs équipés du logiciel

**MOYENS D'ENCADREMENT :** Formateur certifié Adobe avec +10 ans d'expérience

**APPRECIATION DES RESULTATS :** Evaluation oral pour attester des connaissances acquis individuellement en fin de formation et questionnaire de satisfaction en fin de formation

**LIEU DE FORMATION :** Site client ou salle de formation à l'extérieur de l'entreprise

**MODE D'ORGANISATION PEDAGOGIQUE :** Présentiel en intra entreprise

**DUREE :** 21 heures

**SANCTION :** Attestation de formation

## Contenu de la formation :

- **Organiser sa table de montage**

Définir les éléments de la maquette  
Gérer des projets de multimaquette  
Gérer et organiser les gabarits et les bibliothèques  
Baliser le texte selon sa nature  
Réaliser un index, une table des matières, une liste

- **Manipulation avancées des blocs**

Gestion des blocs de détournage  
Les possibilités vectorielles d'InDesign  
Bloc ancré  
Tableau ou tabulations, les critères à prendre en compte

- **Charte couleur du projet**

Les modèles proposés par InDesign  
Pourquoi et quand utiliser des tons directs  
Gestion et organisation de la palette des couleurs

- **Aspect créatif**

Le dessin dans InDesign  
La gestion des calques et des compositions de calques

- **Le texte**

Gérer la justification du texte : quand et pourquoi utiliser des alignements différents  
Mise en place des C&J en tenant compte des contraintes du texte et de son espace  
Rappel des principes de base de la gestion de la feuille de style  
Utilisation de lettrine, quand et pourquoi faire

- **Les Styles**

De paragraphes  
De caractères  
D'objets  
Style suivant  
Les tableaux  
Souplesse, mise en forme, mise en couleurs

- **Les images et l'impression**

Rappel des notions de base de l'image numérique destinée à l'analogique.