

LIRE ET COMPRENDRE UN BILAN

OBJECTIF : Comprendre la construction d'un Bilan et d'un Compte de Résultat.

PUBLIC : Toute personne souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base

NIVEAU REQUIS : Aucun

COMPETENCES VISEES : Lire efficacement un bilan et un compte de résultat et s'avoir l'interpréter.

MOYENS PEDAGOGIQUE : Alternance de cours théorique et de cas pratique, possibilité d'adapter les exercices en fonctions des besoins des participants. Support pédagogique remis au stagiaire

MOYENS TECHNIQUE : Vidéo projecteurs, imprimante, ordinateurs

MOYENS D'ENCADREMENT : Cette formation est assurée par un expert dans le domaine de la comptabilité avec une solide expérience en formation professionnelle.

APPRECIATION DES RESULTATS : Evaluation oral pour attester des connaissances acquis individuellement en fin de formation et questionnaire de satisfaction en fin de formation

LIEU DE FORMATION : Site client ou salle de formation à l'extérieur de l'entreprise

MODE D'ORGANISATION PEDAGOGIQUE : Présentiel en intra entreprise

DUREE : 14 heures

SANCTION : Attestation de formation

Contenu de la formation :

POURQUOI UN BILAN

Présentation des états financiers

Définition du concept "Bilan" et des éléments le composant : Bilan,

Compte de Résultat, Annexe

Raisons et besoins ayant présidé à la naissance de ces états

COMMENT EST CONSTRUIT UN BILAN

Composition et construction

Familiarisation avec le vocabulaire et la technique comptable, source des états

Connaissance et composition des différents postes du Bilan et du

Compte de résultat :

actif : immobilisations, actif circulant, trésorerie

passif : capitaux propres et étrangers, dettes

comptes de régularisation

charges et produits (exploitation, financiers, exceptionnels)

Exercices mettant en évidence la création des états et les liens entre eux, sur 3 niveaux :

opérations courantes

opérations nécessaires pour la présentation de situations périodiques

opérations de clôture, de liquidation

INFORMATIONS ISSUES DU BILAN ET DU COMPTE DE RESULTAT

Savoir lire le passé par comparaison des états des périodes antérieures

Savoir lire le présent par le calcul et l'analyse des grandes masses, des

ratios, des marges, du fonds de roulement, des tableaux de bord

Savoir lire le futur par certains éléments servant de base à la

construction des budgets