

## MICROSOFT POWERPOINT

**OBJECTIF :** Maîtriser la création de présentations assistées par ordinateur et leur animation

**NIVEAU REQUIS :** Connaissance de l'environnement windows

**PUBLIC VISE :** Tout public désirant travailler sur powerpoint

**COMPETENCES VISEES :** Réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

**MOYENS PEDAGOGIQUE :** Alternance de cours théorique et de cas pratique, possibilité d'adapter les exercices en fonctions des besoins des participants. Exercices individuels sur PC. Support pédagogique remis au stagiaire

**MOYENS TECHNIQUE :** Vidéo projecteurs, imprimante, et ordinateurs équipés du logiciel

**MOYENS D'ENCADREMENT :** consultant informaticien spécialisé en bureautique

**APPRECIATION DES RESULTATS :** Evaluation oral pour attester des connaissances acquis individuellement en fin de formation et questionnaire de satisfaction en fin de formation

**LIEU DE FORMATION :** Site client ou salle de formation à l'extérieur de l'entreprise

**MODE D'ORGANISATION PEDAGOGIQUE :** Présentiel en intra entreprise

**DUREE :** 14 heures

**SANCTION :** Attestation de formation

## Contenu de la formation :

- **INTRODUCTION**
  - Démarrage de PowerPoint
  - Description de l'écran et notions sous-jacentes
- **CREATION D'UNE DIAPOSITIVE**
  - Création, formatage et suppression d'un objet
  - Types et mise en forme du texte
  - Sélection, groupage et alignement d'objets
  - Premier / Arrière plan - Effets spéciaux
  - Copier le style d'un objet
  - Images par copier-coller ou de la bibliothèque
- **GESTION DES DIAPOSITIVES**
  - Ajouter/Supprimer des diapositives
  - Déplacement entre les diapositives
  - Création de la présentation en mode plan
  - Gestion des diapositives dans le mode plan
  - Sélection et ordonnancement de diapositive
- **CREATION D'UN MASQUE DE DIAPOSITIVE**
  - Mise en place d'un arrière plan
  - Gestion de l'en-tête et du pied de page
  - Paramétrage ponctuel au niveau d'une diapositive
  - Récupérer les informations standard du masque
  - Appliquer un masque existant
  - Mode page de commentaires et son masque
  - Mode masque de document
- **GRAPHIQUES, ORGANIGRAMMES ET TABLEAUX**
  - WORD**
    - Création
    - Modifier le graphique - la feuille de données
    - Mise à jour dans la diapositive
    - Modification de l'original après intégration dans une présentation
- **L'IMPRESSION**
  - La mise en page
  - Paramétrage de l'impression
- **LE DIAPORAMA**
  - Transition
  - Compilation
  - Interactivité avec d'autres objets et images, ou une autre présentation PowerPoint
  - Masquer des diapositives
  - Minutage du diaporama
  - Exécution du diaporama avec la visionneuse
  - Présentation compressée
- **INTEGRATION D'OBJETS EXTERIEURS A POWERPOINT**
  - Création de l'objet à partir de PowerPoint
  - Incorporation d'objets existants, avec / sans liaison
  - Récupération d'un plan Word
  - Lien avec le multimédia : Son, animation, vidéo