

## PRISE EN MAIN DE L'ENVIRONNEMENT MAC

**OBJECTIF** : Connaître le fonctionnement du Macintosh. Acquérir la maîtrise de la plateforme de l'OS d'Apple ainsi que la gestion de fichiers et dossiers sur le disque dur.

**NIVEAU REQUIS** : Aucun

**PUBLIC VISE** : Utilisateurs désirant prendre en main un environnement Mac

**COMPETENCES VISEES** : Manipuler les éléments de l'interface, utiliser les principales applications, organiser vos documents et configurer l'environnement ainsi que les connexions et services réseaux.

**MOYENS PEDAGOGIQUE** : Alternance de cours théorique et de cas pratique, possibilité d'adapter les exercices en fonction des besoins des participants. Exercices individuels sur PC. Support pédagogique remis au stagiaire

**MOYENS TECHNIQUE** : Vidéo projecteurs, imprimante, et ordinateurs équipés du logiciel

**MOYENS D'ENCADREMENT** : consultant informaticien spécialisé Macintosh

**APPRECIATION DES RESULTATS** : Evaluation oral pour attester des connaissances acquies individuellement en fin de formation et questionnaire de satisfaction en fin de formation

**LIEU DE FORMATION** : Site client ou salle de formation à l'extérieur de l'entreprise

**MODE D'ORGANISATION PEDAGOGIQUE** : Présentiel en intra entreprise

**DUREE** : 21 heures

**SANCTION** : Attestation de formation

## Contenu de la formation :

### **Interface utilisateur**

Présentation et paramètres essentiels.  
La souris, les menus, les modificateurs claviers, les alias.  
Naviguer dans l'arborescence.  
La manipulation des fichiers et dossiers.  
Les dossiers intelligents.  
La suppression de documents. La corbeille.  
La notion d'application active.

### **Concepts essentiels**

Les volumes.  
L'organisation des fichiers.  
La recherche des documents.  
Présentation de Spotlight.  
la navigation Web, gestionnaire de courriers, éditeur de texte.  
Autres applications : visionneuse PDF, calendrier, synchronisation des téléphones mobiles...

### **Préférences système**

Le menu  
L'affichage.  
La date et l'heure.  
La mise en veille. L'arrêt et le redémarrage.  
La fermeture de sessions.

### **Intégration réseau**

La configuration réseau.  
Paramétrer les accès Internet.  
Les partages.  
Le paramétrage d'un partage de fichiers et de dossiers.  
La connexion à distance.  
L'accès aux imprimantes réseaux.

### **Résoudre les problèmes courants**

Manipulation et procédure en cas de panne.  
Résolution des problèmes d'impression.  
Mise à jour du système.