

## MICROSOFT POWERPOINT

**OBJECTIF :** Maîtriser la création de présentations assistées par ordinateur et leur animation

**NIVEAU REQUIS :** Connaissance de l'environnement windows

**PUBLIC VISE :** Tout public désirant travailler sur powerpoint

**COMPETENCES VISEES :** Réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

**MOYENS PEDAGOGIQUE :** Alternance de cours théorique et de cas pratique, exercices individuels sur PC. Support pédagogique remis au stagiaire

**MOYENS TECHNIQUE :** Vidéo projecteurs, imprimante, et ordinateurs équipés du logiciel

**MOYENS D'ENCADREMENT :** consultant informaticien spécialisé en bureautique

**APPRECIATION DES RESULTATS :** Test d'évaluation réalisé sur PC en fin de formation et questionnaire de satisfaction .

**LIEU DE FORMATION :** 104, bis rue Pelleport – 75020 Paris

**MODE D'ORGANISATION PEDAGOGIQUE :** Présentiel en inter entreprise

**DUREE :** 14 heures

**SANCTION :** Certification ENI

## Contenu de la formation :

- **INTRODUCTION**  
Démarrage de PowerPoint  
Description de l'écran et notions sous-jacentes
- **CREATION D'UNE DIAPOSITIVE**  
Création, formatage et suppression d'un objet  
Types et mise en forme du texte  
Sélection, groupage et alignement d'objets  
Premier / Arrière plan - Effets spéciaux  
Copier le style d'un objet  
Images par copier-coller ou de la bibliothèque
- **GESTION DES DIAPOSITIVES**  
Ajouter/Supprimer des diapositives  
Déplacement entre les diapositives  
Création de la présentation en mode plan  
Gestion des diapositives dans le mode plan  
Sélection et ordonnancement de diapositive
- **CREATION D'UN MASQUE DE DIAPOSITIVE**  
Mise en place d'un arrière plan  
Gestion de l'en-tête et du pied de page  
Paramétrage ponctuel au niveau d'une diapositive  
Récupérer les informations standard du masque  
Appliquer un masque existant  
Mode page de commentaires et son masque  
Mode masque de document
- **GRAPHIQUES, ORGANIGRAMMES ET TABLEAUX**  
**WORD**  
Création  
Modifier le graphique - la feuille de données  
Mise à jour dans la diapositive  
Modification de l'original après intégration dans une présentation
- **L'IMPRESSIION**  
La mise en page  
Paramétrage de l'impression
- **LE DIAPORAMA**  
Transition  
Compilation  
Interactivité avec d'autres objets et images, ou une autre présentation PowerPoint  
Masquer des diapositives  
Minutage du diaporama  
Exécution du diaporama avec la visionneuse  
Présentation compressée
- **INTEGRATION D'OBJETS EXTERIEURS A POWERPOINT**  
Création de l'objet à partir de PowerPoint  
Incorporation d'objets existants, avec / sans liaison  
Récupération d'un plan Word  
Lien avec le multimédia : Son, animation, vidéo